



1. Persoonsgegevens

SCC De Helftheuvel bewaart de volgende persoonsgegevens:

1. Van bestuursleden :

a. Door het bestuur :

- Naam, privéadres, privételefoonnummer(s), privé-e-mailadres.
- Bestuurs-e-mailadres, met inloggegevens voor google-drive.

Het bestuur bewaart deze gegevens in de Cloud op google-drive. De toegang tot deze drive is beveiligd met een wachtwoord.

b. Door de beheerder :

- Naam, privéadres, privételefoonnummer(s), en bestuurs-e-mailadres.

De beheerder bewaart deze gegevens op zijn pc en op zijn gsm. Beide zijn afgeschermd met een wachtwoord.

2. Van zijn personeel :

a. Door het bestuur :

- (Een kopie van) de arbeidsovereenkomst.
- (Een kopie van) eventuele correspondentie ontvangen van of verstuurd naar betrokkene.
- Verslagen van functioneringsgesprekken met beheerder en assistent-beheerder.
- Salarisspecificaties

Het bestuur bewaart deze gegevens in de Cloud op google-drive. De toegang tot deze drive is beveiligd met een wachtwoord.

b. Door de beheerder :

Van ieder personeelslid bewaart de beheerder in een personeelsdossier de volgende gegevens:

- Op een formulier, door of samen met betrokkene ingevuld :
Naam, adres, telefoonnummer(s), bankrekeningnummer, geboortedatum en -plaats, nationaliteit, gehuwd/ongehuwd, kinderen, bsn, aantal contracturen, brutoloon bij aanvang dienstverband, contractduur, loonheffing.
- (Een kopie van) eventuele correspondentie ontvangen van of verstuurd naar betrokkene of instanties als de Arbodient, de Verzuimverzekeraar, het Pensioenfonds, de Salarisadministratie en het UWV.

- (Een kopie van) de lopende arbeidsovereenkomst.
- Formulieren, schema's en tabellen die betrekking hebben op werktijden, salaris en pensioen.

De beheerder bewaart deze gegevens deels in dossierrmappen, deels digitaal. De dossierrmappen bewaart hij in een afgesloten la van zijn bureau. Digitale gegevens staan op zijn pc. Deze zijn afgeschermd met een wachtwoord.

3. Van klanten :

Door de beheerder :

a. In het kassasysteem MplusKASSA :

- Naam, adres, telefoonnummer(s), en e-mailadres van contactpersoon en/of penningmeester. Deze gegevens zijn door betrokkenen zélf verstrekt.

b. In een spreadsheet :

- Naam, adres, telefoonnummer(s), en e-mailadres van de contactpersonen, t.b.v. het versturen van uitnodigingen.

De beheerder bewaart deze gegevens op zijn pc. Deze is afgeschermd met een wachtwoord.

2. Verwerking

De verzamelde persoonsgegevens worden door bestuur en beheerder enkel gebruikt waarvoor ze bestemd zijn.

1. Adresgegevens van het bestuur : Voor een vlotte interne communicatie.
2. Personeelsgegevens : Voor het voeren van een adequate personeelsadministratie.
3. Adresgegevens van klanten : Voor het reserveren van ruimten en het versturen van nota's.

Personeelsgegevens worden uitsluitend gedeeld met :

- ArboNed : om te voldoen aan alle wettelijke verplichtingen vanuit de Arboret. ArboNed heeft de organisatie rond alle privacywetgeving goed geregeld.

- Verzuimverzekeraar Van Lanschot / Chabot :

In het Privacy Statement Chabot Assuradeuren B.V. van mei 2018 verklaart deze verzekeraar onder meer : "Chabot Assuradeuren B.V. respecteert uw privacy en daarom worden uw gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid verwerkt met inachtneming van geldende wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens."

- Buro Burmanje : voor de complete salarisadministratie

In de Algemene Voorwaarden verklaart dit bureau persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de in Nederland geldende privacyregelgeving en van toepassing zijnde bijzondere wetgeving te verwerken.

- Pensioenfonds Zorg en Welzijn : om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.

Als werkgever zijn wij verplicht om onze werknemers te informeren over het gebruik van persoonsgegevens door Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW).

3. Opslag

De verzamelde gegevens worden opgeslagen :

1. Zoals hierboven vermeld op de pc van de beheerder.
 2. En/of "in the cloud" met google-drive.
-

4. Beveiliging

1. De pc van de beheerder is beveiligd met Anti-virus- en internetbeveiligingssoftware | Kaspersky Lab NL.
 2. Bestanden op Google Drive worden door Google versleuteld met SSL. Het is van belang dat de bestuursleden die met een wachtwoord toegang hebben tot Google Drive, zorgvuldig omgaan met hun wachtwoord. Ook is het van belang dat alle devices waarmee ze inloggen, goed beveiligd zijn.
-

5. Rechten

Alle personen waarvan door bestuur of beheerder van SCC De Helftheuvel persoonsgegevens zijn opgeslagen, hebben te allen tijde recht om:

1. bij het bestuur van SCC De Helftheuvel na te vragen welke persoonsgegevens worden opgeslagen en hoe daarmee binnen de stichting wordt omgegaan;
 2. hun persoonsgegevens te laten corrigeren of verwijderen (recht van correctie en verwijdering)
 3. hun gegevens te laten overschrijven naar een andere administratie (recht op dataportabiliteit)
 4. via secretarissccdehelftheuvel@gmail.com bij het bestuur een klacht neer te leggen over de manier waarop Stichting SCC De Helftheuvel omgaat met de persoonsgegevens van betrokkene;
 5. bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) een klacht in te dienen over de manier waarop het bestuur van SCC De Helftheuvel met privacygevoelige gegevens omgaat.
-

5. Bewaartermijn

Bestuur en beheerder van SCC De Helftheuvel bewaren alle bovengenoemde persoonsgegevens zolang zij die voor hun bedrijfsvoering nodig en/of nuttig achten.

Wat betekent de nieuwe AVG voor u als werkgever bij de uitwisseling van informatie met ArboNed?

Als werkgever bent en blijft u verantwoordelijk voor het toesturen van de juiste informatie over werknemers met wie wij een behandelrelatie aangaan, via IT&Care naar ArboNed (zie vraag hieronder). Door gebruik te maken van een gestandaardiseerde en geautomatiseerde berichtenkoppeling doet u dat op een betrouwbare en veilige manier. Met de gangbare personeelsinformatiesystemen heeft IT&Care een standaard koppeling op basis van de Verzuimstandaard 2017 beschikbaar om rechtmatig informatie uit te kunnen wisselen in het kader van de verzuim- en re-integratiebegeleiding van werkgever naar ArboNed.

Moet ik met ArboNed een verwerkersovereenkomst afsluiten?

Nee, in het kader van de AVG treedt ArboNed als arbodienst op als verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens. ArboNed maakt in de dienstverlening aan werkgevers en werknemers gebruik van de software van het IT-bedrijf IT&Care B.V. IT&Care maakt net als ArboNed onderdeel uit van HumanTotalCare. De software van IT&Care is specifiek gericht op integraal gezondheidsmanagement van de organisatie en het duurzaam inzetbaar houden van werknemers. Binnen de IT&Care software is een alleen voor de werkgever toegankelijk Werkgeverportaal ingericht waarin de werkgever gegevens van zijn werknemers kan opslaan en verwerken.

Privacyreglement

IT&Care werkt volgens hoge standaarden op het gebied van privacy en beveiliging van (persoons)gegevens. Zo zijn wij geregistreerd bij de Autoriteit Persoonsgegevens en handelen wij - vanzelfsprekend - in overeenstemming met de regels uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Het privacyreglement van IT&Care is te vinden op www.itandcare.nl/privacyreglement/. Hierin staat de onafhankelijke rol en de werkwijze van IT&Care beschreven.

Privacy Statement Chabot Assuradeuren B.V. - mei 2018

1. Wie zijn we?

Uw gegevens worden verwerkt door Chabot Assuradeuren B.V. Wij zijn een gevolmachtigd agent. Een gevolmachtigd agent is een professionele financieel dienstverlener die namens verzekeraars werkzaamheden verricht. Daarbij kunt u denken aan het offerren, accepteren en muteren van verzekeringsovereenkomsten, het voeren van een polis-administratie en schade-behandeling. De verzekeringsovereenkomst komt tot stand tussen de verzekeraar en u. Wij zijn daarbij geen contractspartij.

Onze contactgegevens zijn:

- telefoon : 073 – 692 47 73
- e-mail : info@chabotassuradeuren.nl
- website : www.chabotassuradeuren.nl
- postadres : Postbus 1999, 5223 LA 's-Hertogenbosch

2. Waarom dit statement?

Wij zijn ervoor verantwoordelijk om uw persoonsgegevens zo goed mogelijk beschermen. Wij willen o.a. transparant zijn over de soorten gegevens die wij verwerken, de doelen voor de verwerking, met wie wij gegevens delen en welke rechten u heeft. In dit privacy-statement informeren wij u hierover.

3. Verwerking van uw gegevens

Bij een aanvraag of wijziging van een verzekeringsovereenkomst en/of financiële dienst vragen wij om persoonsgegevens zoals uw naam, adres, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum, bankrekeningnummer etc. Ook als u contact met ons opneemt of de website bezoekt verwerken wij uw gegevens. Chabot Assuradeuren B.V. respecteert uw privacy en daarom worden uw gegevens met de grootst mogelijke zorgvuldigheid verwerkt met inachtneming van geldende wet- en regelgeving op het gebied van bescherming van persoonsgegevens. Wij zorgen ervoor dat alleen persoonsgegevens worden verwerkt die accuraat, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn.

4. Doelen van de verwerking van gegevens

In het kader van de verzekeringsovereenkomst en/of financiële dienst wordt door ons om persoons- en andere gegevens gevraagd en worden deze gegevens ook bewaard. Deze gegevens gebruiken wij voor de volgende doeleinden:

- Het beoordelen en/of accepteren van een aanvraag en voor het uitvoeren van de verzekeringsovereenkomst of financiële dienst;
- Het verrichten van analyses om het klantbestand te vergroten, onze producten en diensten te verbeteren en om bij het productaanbod en de dienstverlening beter te kunnen inspelen op uw persoonlijke situatie;
- Marketingactiviteiten om een goede relatie met u tot stand te brengen, in stand te houden of uit te breiden;
- Het doen van wetenschappelijk, statistisch en/of marktonderzoek;
- Het waarborgen van de veiligheid en integriteit van de financiële sector daaronder begrepen het voorkomen en bestrijden van fraude ten opzichte van Chabot Assuradeuren B.V. en andere financiële instellingen;
- Het voldoen aan wet- en regelgeving.

5. Rechtsgronden voor verwerking van gegevens

Wij gebruiken tenminste een van de volgende gronden voor de verwerking van uw persoonsgegevens:

- Het uitvoeren van een overeenkomst voor een financieel product of een financiële dienst;
- Het kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting die op ons rust;
- De uitdrukkelijke toestemming die u heeft gegeven om gegevens te verwerken voor specifieke doeleinden;
- Voor de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen in het kader van onze bedrijfsvoering of die van een derde. Wij maken hierbij steeds de afweging tussen uw belangen en die van ons.

6. Bijzondere- en strafrechtelijk persoonsgegevens

Soms verwerken wij bijzondere persoonsgegevens zoals gegevens over uw gezondheid en/of strafrechtelijk gegevens. Deze gegevens kunnen wij nodig hebben voor het beoordelen en/of accepteren van een aanvraag en voor het uitvoeren van de gesloten verzekeringsovereenkomst. Bijzondere persoonsgegevens worden door ons extra zorgvuldig verwerkt. Deze gegevens worden alleen verwerkt door medewerkers die deze gegevens voor de vervulling van hun taak nodig hebben.

7. Raadpleging van en verwerking door externe bronnen

Om een verantwoord acceptatie-, schaderegelings- en fraudebeleid te voeren, kunnen wij bovendien informatie over u inwinnen bij externe bronnen die wij betrouwbaar achten. Daarbij kunt u denken aan partijen zoals de Rijksdienst voor het Wegverkeer (RDW) en dienstverleners op het gebied van kredietregistratie. Voorts raadplegen wij uw persoonsgegevens bij de Stichting Centraal Informatie Systeem (CIS). Deze stichting registreert verzekeringsgegevens voor verzekeraars en gevolmachtigd agenten. Wij kunnen onder bepaalde voorwaarden ook informatie over u laten opnemen in het systeem. Meer informatie vindt u op www.stichtingcis.nl.

8. Opslag en bewaartermijnen van persoonsgegevens

Wij bewaren uw persoonsgegevens alleen zolang en voor zover wij deze nodig hebben en/of daartoe wettelijk of contractueel worden verplicht. Gegevens die wij noodzakelijkerwijs nodig hebben bewaren wij in ieder geval gedurende de looptijd van onze relatie, verzekeringsovereenkomst en of financiële dienst. Persoonsgegevens worden daarna uitsluitend anoniem op archiefniveau bewaard voor historische, statistische of wetenschappelijke doelen, voor marketingdoeleinden en/of voor productontwikkeling.

9. Beveiliging van uw gegevens

Wij hebben adequate technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beveiligen.

Alle medewerkers van Chabot Assuradeuren B.V. hebben een geheimhoudingsverklaring ondertekend, waarin hen de verplichting is opgelegd om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan.

10. Verstrekken van gegevens aan derden

Wij verstrekken uw persoonsgegevens niet zomaar aan anderen. Dat mogen wij wel doen als u ons daarvoor toestemming heeft gegeven, als wij daartoe verplicht zijn op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak, of indien dit noodzakelijk is of verband houdt met de verzekeringsovereenkomst en/of financiële dienst. Onder derden worden onder meer, doch niet uitsluitend, verstaan: uw bemiddelaar, financiële instellingen (zoals banken of verzekeraars) expertisebureaus, schadeherstellers en incassobureaus.

Externe partijen die de persoonsgegevens onder onze verantwoordelijkheid verwerken, doen dit uitsluitend met in achtneming van toepasselijke wet- en regelgeving, voor de doelen en onder

voorwaarden die wij met hen hebben afgesproken Dit leggen wij vast in schriftelijke overeenkomsten.

11. Informatie, wijziging en bezwaar

U heeft de volgende privacyrechten.

- U mag ons altijd een overzicht vragen van de persoonsgegevens die wij van u hebben. Dit overzicht verstrekken wij u kosteloos.
- Indien u meent, dat wij bepaalde gegevens over u onjuist in onze administratie hebben verwerkt, dan kunt u om correctie vragen. Wij stellen dit zeer op prijs, omdat wij uiteraard alleen ons werk goed kunnen doen, wanneer de gegevens waarmee wij voor u werken correct zijn.
- Indien u niet langer wilt dat wij bepaalde gegevens in onze administratie hebben geregistreerd, dan kunt u ons verzoeken deze gegevens te verwijderen. Uiteraard voldoen wij in dat geval aan uw verzoek, tenzij Chabot Assuradeuren B.V. op grond van wet- en regelgeving uw verzoek niet kan voldoen.
- Wij hebben hierboven aangegeven op welke wijze wij de van u ontvangen gegevens gebruiken. Mocht u op enig moment dit gebruik willen beperken, dan kunt u ons dit laten weten.
- Indien u dat wenst, kunt u ons vragen uw gegevens door te zenden aan een derde.
- Bijvoorbeeld uw accountant, advocaat of bank. Na ontvangst van uw verzoek zullen wij zo spoedig mogelijk uw verzoek uitvoeren. Voor meer informatie over uw privacyrechten, verwijzen wij u graag door naar de website van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Mocht u een verzoek willen indienen, dan kunt u een e-mail sturen naar privacy@chabotassuradeuren.nl

Het kan zijn dat we niet in alle gevallen tegemoet kunnen komen aan uw verzoek. In dat geval laten wij u dat gemotiveerd weten. Bent u het niet eens met de uitkomst dan kunt u bij de Autoriteit Persoonsgegevens hierover een klacht indienen.

12. Wijzigingen van de privacy statement

Het kan voorkomen dat dit Privacy statement aangepast wordt bijvoorbeeld door wijziging in wetten regelgeving. De meest recente versie is dan van toepassing. Deze kunt u raadplegen op onze website www.chabotassuradeuren.nl

Uit de Algemene Voorwaarden :

Artikel 10 - Persoonsgegevens

10.1 Opdrachtnemer geldt als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de geldende privacyregelgeving ten aanzien van de persoonsgegevens die hij verwerkt en uitwisselt in het kader van de Overeenkomst. Indien en voor zover de door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde bescheiden (mede) bestaan uit persoonsgegevens, is Opdrachtnemer met betrekking tot de verwerking van die persoonsgegevens aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke voor alle verwerkingen van de persoonsgegevens vanaf het moment van verkrijging van de persoonsgegevens tot en met de verstrekking van persoonsgegevens aan Opdrachtgever.

10.2 Opdrachtgever is – tenzij hij een opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt waarbij uitsluitend de persoonsgegevens van de Opdrachtgever zelf worden verwerkt dan wel Opdrachtgever verwerker in de zin van de privacyregelgeving is – met betrekking tot de verwerking van de door hem ter beschikking gestelde persoonsgegevens aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de geldende privacyregelgeving, dit voor alle verwerkingen door Opdrachtnemer.

10.3 Partijen zullen ieder – in geval van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid – de persoonsgegevens zorgvuldig en in overeenstemming met de in Nederland geldende privacyregelgeving en van toepassing zijnde bijzondere wetgeving verwerken.

10.4 Opdrachtnemer zal de persoonsgegevens in geen geval en op geen enkele wijze verstrekken aan derden, tenzij deze verstrekking nodig is in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of wanneer Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is. Een partij zorgt ervoor dat hij de andere partij uitsluitend die persoonsgegevens verstrekt die deze op grond van de geldende wetgeving mag ontvangen.

10.5 Partijen zullen – in geval van gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid – beiden de technische en organisatorische maatregelen treffen (en zo nodig aanpassen) om de beveiliging van de persoonsgegevens te waarborgen. Daarbij zullen partijen rekening houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de risico's voor de persoonsgegevens en de betrokkenen.

10.6 In geval van een beveiligingsincident waarbij persoonsgegevens die in het kader van de Overeenkomst worden verwerkt, verloren zijn gegaan of waartoe ongevoegde toegang hebben kunnen krijgen, zullen partijen elkaar zo snel mogelijk na constatering, informeren en in overleg treden over de aanpak en afhandeling van het incident. De aanpak zal geschieden met inachtneming van de op dat moment geldende regelgeving met betrekking tot beveiligingsincidenten en de meldplicht datalekken.

10.7 Opdrachtgever zal betrokkenen – als bedoeld in artikel 4, lid 1 Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) – informeren over de verwerkingen van hun persoonsgegevens door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en in ieder geval conform artikel 13 en 14 AVG.

10.8 Partijen zullen ieder voor zich een verzoek of een bezwaar van een betrokkene conform de geldende privacyregelgeving behandelen, behoudens voor zover het verzoek betrekking heeft op verwerking van persoonsgegevens in het kader van aan personeel gerelateerde werkzaamheden, waaronder wordt verstaan de dienstverlening in het kader van de loonverwerking. In dat geval zal Opdrachtgever het verzoek in behandeling nemen. Als het verzoek of bezwaar betrekking heeft op de door Opdrachtnemer verwerkte persoonsgegevens zullen partijen in overleg treden over de reactie op een dergelijk verzoek of bezwaar.

10.9 In het kader van de uitvoering van de Overeenkomst zullen partijen elkaar in voorkomend geval onmiddellijk op de hoogte brengen van enig onderzoek van de autoriteit persoonsgegevens of enig andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van de autoriteit persoonsgegevens

tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom met betrekking tot de verwerking van de persoonsgegevens.

10.10 In geval van wijzigingen in de verwerking van de persoonsgegevens, privacyregelgeving of andere relevante omstandigheden die van invloed zijn op de verwerking van de persoonsgegevens zullen partijen in overleg treden over de eventueel benodigde wijziging van de gemaakte afspraken omtrent de verwerking van persoonsgegevens.

10.11 Opdrachtnemer heeft op haar website een privacyverklaring geplaatst waarin is vastgelegd welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit plaatsvindt.

10.12 Ingeval Opdrachtnemer niet kwalificeert als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer heeft te gelden als (sub)verwerker, dan zullen partijen een zogenaamde (sub)verwerkersovereenkomst sluiten. De (sub)verwerkersovereenkomst vormt dan een aanvulling/afwijking op deze Algemene voorwaarden zoals bedoeld in artikel 2.3.

10.13 De in dit artikel gebruikte definities komen overeen met de definities als gebruikt in artikel 4 van de AVG.

Bijlage 4 : PFZW en de AVG

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is sinds 25 mei 2018 van kracht. Doel is om de privacy van onder andere uw werknemers beter te beschermen, door hun persoonsgegevens goed te beveiligen en ervoor te zorgen dat er niet te veel persoonsgegevens worden verwerkt. Als werkgever bent u verplicht om uw werknemers te informeren over het gebruik van persoonsgegevens door Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Hoe zit dat precies?

Werknemers inlichten

Volgens het uitvoeringsreglement bent u verplicht om uw werknemers vooraf te informeren over het gebruik van hun persoonsgegevens die u doorgeeft aan PFZW. Heeft u bijvoorbeeld een nieuwe medewerker? Dan moet u voordat u uw medewerker bij ons aanmeldt, hem of haar informeren over de gegevens die u bij PFZW aanlevert. Het gaat dus om alle gegevens en informatie die wij nodig hebben voor de juiste uitvoering van de uitvoeringsovereenkomst, het uitvoeringsreglement en de pensioenregeling.

Informatieverplichting gaat verder

De informatieverplichting onder de AVG gaat verder dan onder de vorige privacywetgeving en er staan hogere sancties op het niet nakomen van de verplichting. We willen u daarom nogmaals wijzen op het belang om uw werknemers adequaat te informeren. Voordat u alle gegevens en informatie verstrekt aan PFZW moet u dus uw werknemers informeren over de gegevensverstrekking en over het doel daarvan.

Om invulling te geven aan deze informatieverplichting kunt u uw werknemers verwijzen naar het privacy statement van PFZW.

[Bekijk hier het privacy statement Pensioenfonds Zorg en Welzijn](#)